

ANUNT

privind concursul organizat in perioada 13 dec. - 19 dec. 2024 , pentru ocuparea unui post vacant de contabil sef, unui post asistent social si patru posturi de ingrijitoare, corespunzator functiilor contractuale

Caminul pentru Persoane Varstnice Peris cu sediul in loc. Peris, str. Principala, nr. 507, jud. Ilfov, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de contabil sef, unui post de asistent social si patru posturi de ingrijitoare, in perioada 13.12. - 19.12. 2024 .

Conditii generale :

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv :

a. are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene ;

b. cunoaste limba romana, scris si vorbit ;

c. are capacitatea de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

d. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile medicale abilitate ;

e. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs ;

f. nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ;

g. nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii ;

h. nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h) .

Condiții specifice pentru postul de contabil șef :

Pentru postul de contabil șef, absolvenți cu diploma de studii în învățământul superior, licențiați în științe economice; necesită vechime în profesie de minim 5 ani.

Bibliografie și tematică pentru postul de Contabil șef

Bibliografie și tematică:

1. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
2. **Ordin nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale - integral;
3. **OMFP nr.2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - integral;
4. **Legea nr. 500/2002** a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică:
 - Cap.II - Principii, reguli și responsabilități
 - Cap.III - Procesul bugetar
 - Secțiunea 1 - Proceduri privind elaborarea bugetelor
 - Secțiunea a 4 - a - Execuția bugetară
 - Cap.V - Finanțarea instituțiilor publice
5. **Ordin nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice - integral;
6. **Ordin nr. 1.139/2015** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - integral;
7. **Ordin nr. 17/2022** privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - integral;
9. **Legea cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică:
 - Cap.I - Salarizarea
 - Cap.III - Alte dispoziții
 - Cap.IV - Dispoziții tranzitorii și finale
10. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
11. **OUG nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul nr. 629/2009** privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare, cu modificările și completările ulterioare - integral.

Conditii specifice pentru postul de asistent social:

Pentru postul de asistent social, absolventi cu diploma de studii superioare, licentiati in sociologie si asistenta sociala, inscris in Registrul National al Asistentilor Sociali din Romania; necesita vechime in specialitate de minim 3 ani .

Bibliografie și tematică pentru asistent social

- **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Capitolul I - Dispoziții generale.
Capitolul III, Secțiunea 1 - Definierea și clasificarea serviciilor sociale
Capitolul IV, Secțiunea a 4 -a, Asistența socială a persoanelor vârstnice

- **Legea nr. 17/2000** republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
Tematică: Capitolul I - Dispoziții generale
Capitolul II - Servicii și prestații sociale
Capitolul III - Finanțarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice

- **Hotărârea nr. 886 din 5 octombrie 2000** pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice - integral

- **Ordinul nr. 29/2019** privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, Anexa nr.1
Tematică: Modulul II - accesarea serviciului social;
Modulul III - evaluare și planificare;
Modulul IV - activități și servicii -standard 1-4.

- **Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - in intregime

- **Psihologia vârstelor**, Emil Verzea, Ed. Hyperion, Bucuresti,2000
Tematică: Capitolul XII

- **Legea nr. 319 din 2006** - Legea privind securitatea și sănătatea în muncă;
Tematică: Capitolul I și II

- **Legea nr. 307 din 2006** privind apărarea împotriva incendiilor
Tematică: Capitolul I

Conditii specifice pentru posturile de ingrijitoare :

Pentru posturile de ingrijitoare, diploma de studii de nivel general; nu necesita vechime in munca .

Bibliografie și tematică pentru postul de Îngrijitor

- **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul IV, Secțiunea a 4 -a, Asistența socială a persoanelor vârstnice

- **Ordinul nr. 29/2019** privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, Anexa nr.1

Tematică: Modulul V - Drepturi și etică

- **Ordinul M.S. nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlului eficienței acestuia

Tematică: anexa nr. 1 - Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.

- **Ordin nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Tematică: anexa nr.4 - precauțiunile standard

- **Legea nr. 319 din 2006** - Legea privind securitatea și sănătatea în muncă;

Tematică: Capitolul I și II

- **Legea nr. 307 din 2006** privind apărarea împotriva incendiilor

Tematică: Capitolul I

ACTELE NECESARE PENTRU INSCRIEREA LA CONCURS

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente :

- a. formular de inscriere la concurs ;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate ;
- c. copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz ;
- d. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta

indeplinirea conditiilor specifice postului carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie ;

e. copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care atesta vechimea in munca, intocmita conform legislatiei in vigoare ;

f. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspudere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;

g. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;

h. certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare ;

i. Curriculum Vitae, model comun european

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii .

In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspudere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului .

Actele prevazute la alin. (1) lit. b) - e) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea .

In vederea participarii la concurs pentru ocuparea posturilor vacante, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv in perioada 22.11 - 05.12.2024 , ora 14.00, la biroul de resurse umane al Caminului pentru Persoane Varstnice Peris, str. Principala, nr. 507, jud. Ilfov .

Concursul se desfasoara in trei etape succesive, astfel :

- selectia dosarelor de inscriere, pe baza indeplinirii conditiilor generale si specifice de participare la concurs, se va realiza in maxim 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul acesteia se va face prin mentiunea sintagmei “admis” sau “respins”, insotita de motivul respingerii, dupa caz .

Contestatiile cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de inscriere se depun la secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor in maxim 1 zi lucratoare de la afisarea rezultatelor selectiei dosarelor .

Comisia de solutionare a contestatiilor va comunica rezultatul contestatiei, prin afisare la sediul si pe site-ul institutiei, in maxim 1 zi lucratoare de la contestatie .

- proba scrisa va avea loc in data de **13 dec. 2024, ora 10.00**, la sediul Caminului pentru Persoane Varstnice Peris, loc. Peris, str. Principala, nr. 507, jud. Ilfov .

Rezultatul “probei scrise” va fi afisat la sediul si pe site-ul institutiei, cu precizarea punctajului obtinut si a sintagmei “admis” sau “respins” .

Contestatiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor in maxim 24 ore de la afisarea rezultatelor .

Comisia de solutionare a contestatiilor va comunica rezultatul contestatiei, prin afisare la sediul si pe site-ul institutiei, in maxim 24 ore de la contestatie .

- interviul va avea loc in data de **19 dec. 2024, ora 10.00** la sediul Caminului pentru Persoane Varstnice Peris, loc. Peris, str. Principala, nr. 507, jud. Ilfov .

La aceasta proba vor participa doar candidatii care au fost declarati “admis” la rezultatul final de la proba scrisa .

Sunt declarati admisi la proba “scrisa” si la proba “interviu” candidatii care au obtinut minim 50 puncte la fiecare proba, pentru functia de executie si minim 70 puncte pentru functia de conducere din maxim 100 de puncte

Rezultatele probelor de concurs vor fi afisate la sediul si pe site-ul Caminului pentru Persoane Varstnice Peris, loc. Peris, str. Principala, nr. 507, jud. Ilfov, cu precizarea punctajului si a sintagmei “admis” sau “respins” .

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la proba “scrisa” si “interviu”, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in maxim 24 ore la secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor, la biroul de resurse umane al Caminului pentru Persoane Varstnice Peris .

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei “scrisa” sau a “interviului”, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar si imediat dupa solutionare va comunica rezultatul final prin afisarea la sediul si pe site-ul unitatii .

Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba “scrisa” si “interviu”, pentru fiecare candidat .

Se considera “admis” la concurs, candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidati, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar .

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator .

Candidatul nemultumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii .

Relatii suplimentare se obtin la tel. 021 267 08 81, la biroul de resurse umane .

22.11.2024

**Birou resurse umane,
Gheorghe Nicolae**

**DIRECTOR
MANU RALUCA SIMONA**